



Assistent/in für das Management (m/w/d) bei Unternehmercoach

Wir suchen laufend Talente – gerade jetzt! Möchtest du etwas wirklich Sinnvolles machen? Mit inspirierenden Kunden und Kollegen arbeiten? Gemeinsam weiter kommen als allein? Wir suchen ein Organisationstalent mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund, der/die unserer Geschäftsführung in allen Bereichen der Unternehmensführung zuarbeitet. Wenn du Lust hast, Verantwortung zu übernehmen, abwechslungsreiche Projekte zu steuern und dich dabei maximal weiterzuentwickeln, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Deine Benefits bei Unternehmercoach:

- Wir sind ausgezeichnet als Top-Arbeitgeber (kununu)
- Freu dich auf ein super Betriebsklima, einen wertschätzenden, respektvollen Umgang, echten Teamspirit, tolle Weiterbildungsmöglichkeiten, regelmäßige Teamevents, eine jährliche Teamreise u.v.m.
- Wir sind Marktführer in unserem Segment, wachsen jährlich zweistellig und bieten dir einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Auf dich wartet eine sinnvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabe mit sehr viel Gestaltungsfreiraum
- Wir suchen und bieten inspirierende Kollegen: jeder von uns arbeitet gerne hier und engagiert sich für unsere Mission, Unternehmern zu helfen
- Wir fördern dein Potenzial: unsere Mitarbeiter-Akademie beflügelt deine fachliche und persönliche Weiterbildung u.a. mit einem Einarbeitungsprogramm, Teamschulungen und externen Seminaren
- Unsere Kunden sind (unserer Meinung nach) die mit Abstand besten der Welt :-)
- Gehöre zu den Besten: Unsere Kundenzufriedenheit ist mit Durchschnittsnoten von 1,0-1,3 exzellent
- Auch schön: unser Büro im Grünen mit Wasser-, Kaffee- und Obst-Flatrate
- Bei Eignung und vollem Einsatz hast du Aufstiegschancen bis auf höchste Ebene

Spannende Aufgaben warten auf dich:

- Nach einer sorgfältigen Einarbeitung unterstützt du die Geschäftsführung aktiv und vorausschauend im Tagesgeschäft: in wechselnden Bereichen und Projekten wie Kundenservice, Personal, New Business, Innovations- und Produktmanagement, Marktforschung und Produktentwicklung, Recht, Organisationsentwicklung und Digitalisierung
- Du arbeitest dich selbständig in neue Themen ein und assistierst der Geschäftsleitung durch Recherchen, Vorschläge, Konzepte und Aufbereitung von Informationen
- Du steuerst die ständige Verbesserung von Kommunikation, Zusammenarbeit und Schnittstellen im Unternehmen
- Du übernimmst Controlling-Aufgaben und Monitoring von Kennzahlen
- Du bist Ansprechpartner für das Qualitätsmanagement
- Du steuerst das Office-Management mit Telefonzentrale und Terminverwaltung, Vertrags- und Rechtsangelegenheiten, Datenerfassung und Schriftverkehr
- Du erstellst und redigierst unsere Seminar- und Schulungsunterlagen
- Du unterstützt das Service-Team bei der Kundenbetreuung per Telefon und E-Mail
- Du nimmst an ausgewählten unserer Seminare teil und betreust unsere Kunden vor Ort

Hast du Lust, unser Team zu verstärken?

Dann sende deine Bewerbung mit Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin bitte per E-Mail an: bewerbung@unternehmercoach.com

Das wünschen wir uns:

- Du verfügst über ein Studium der BWL oder Wirtschaftswissenschaften oder einen vergleichbaren Abschluss
- Alternativ verfügst Du über eine vergleichbare Qualifikation im kaufmännischen Bereich und erste Berufserfahrung als Assistenz
- Du bist ein Organisationstalent mit schneller Auffassungsgabe sowie sehr guten analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten
- Du überzeugst durch eine positive Persönlichkeit und sicheres Auftreten
- Du willst zu einem großartigen Team gehören und dafür dein Bestes geben
- Du liebst Herausforderungen und willst dich maximal weiterentwickeln
- Für diese wichtige Position bringst du eine hohe Leistungsbereitschaft und einen hohen Qualitätsanspruch mit
- Du hast Interesse an Menschen, bist serviceorientiert und kannst gut zuhören
- Du punktest durch Diskretion, Loyalität und Verlässlichkeit
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse

Deine Ansprechpartnerin:

Anja Haller, Unternehmercoach GmbH
 Freiburger Str. 31
 79427 Eschbach
 Tel.: +49 (0)7634 50 89 6-11